

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA

MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA TERRITORIAL DE LOS ALTOS MIRANDINOS “CECILIO ACOSTA”

PROGRAMA NACIONAL DE FORMACIÓN EN INFORMÁTICA (PNFI)

DESARROLLO DE SOLUCIONES INFORMÁTICAS III

SECCIÓN 01

**Sistema para Gestión de Información de Estudiantes con Discapacidad**

**Universidad Politécnica Territorial de Los Altos Mirandinos**

**“Cecilio Acosta” (UPTAMCA)**

**Municipio Guaicaipuro, Los Teques -**

**Edo. Miranda**

**Tutor Académico: Autores:**

Prof. Daniel Morillo. Br. Rivera Franklin.

CI: 21.468.408

Br. Vasquez Anthony.

CI: 22.048.223

**Los Teques, Diciembre de 2014**

**1 - DIAGNÓSTICO COMUNITARIO**

* 1. **- DESCRIPCIÓN DEL ESPACIO COMUNITARIO**

El presente proyecto está dirigido a la Subcomisión de Bienestar Estudiantil de la Universidad Politécnica Territorial de Los Altos Mirandinos “Cecilio Acosta”, la cual se encuentra adscrita al Ministerio del Poder Popular para la Educación Superior.

Fue creada el 23 de Noviembre de 1971, a través del Decreto Presidencial Nº 792, publicado en la Gaceta Oficial nº 29699 de fecha 24 de Noviembre de 1971.

Fue inaugurada oficialmente el día 7 de Octubre de 1972, por el entonces Presidente Dr. Rafael Caldera.

Su infraestructura física en sus inicios contó con el denominado Edificio Administrativo de la Sede Central, y en el año 1975 se incorpora el Edificio Académico que consta de 10 pisos destinados a aulas.

Fue denominada “Colegio Universitario de la Región Capital Los Teques” (CULT) hasta el año 1980 cuando el Presidente Luis Herrera Campins emitió el Decreto Nº 569, publicado en la Gaceta Oficial Nº 31960, donde se le cambió el nombre a la Institución por Colegio Universitario de Los Teques “Cecilio Acosta”. Luego el 17 de Marzo del año actual (2014) mediante el Decreto Nº 827 de la Gaceta Oficial Nº 40373 se hace una transformación de Colegio Universitario de Los Teques “Cecilio Acosta” a Universidad Politécnica Territorial de Los Altos Mirandinos “Cecilio Acosta” (UPTAMCA).

La Institución Universitaria se encuentra ubicada en el Estado Miranda, Avenida Alí Primera, frente a la Casa Sindical; y se caracteriza por implementar los Programas Nacionales de Formación (PNF) dentro de su pensum de estudio.

Su Objetivo primordial es la formación de Técnicos Superiores Universitarios, Licenciados e Ingenieros en las áreas de conocimiento: Ciencias de la Educación (Educación Preescolar y Entrenamiento Deportivo), Ciencias de la Salud (Fisioterapia, Terapia Ocupacional y Enfermería), Ciencias Sociales (Administración, Seguridad e Higiene en el Trabajo) e Ingeniería (Informática); siempre teniendo una visión futura para aquellas áreas que demande la región o el país.

La Universidad Politécnica Territorial de Los Altos Mirandinos “Cecilio Acosta” cuenta con un Departamento de Bienestar Estudiantil que se encarga de procurar la mayor cantidad y calidad de bienestar posible en el plano académico, personal y social; ofreciendo el acompañamiento y apoyo posible a los estudiantes, con el fin de que estos logren un proyecto de estudio que apunte a la excelencia académica y al desarrollo personal e integral, garantizando que culminen sus estudios universitarios con éxito.

**UBICACIÓN**

La Universidad Politécnica Territorial de Los Altos Mirandinos “Cecilio Acosta” se encuentra ubicada en la Avenida Alí Primera, frente a la Casa Sindical del Municipio Guaicaipuro, Los Teques – Edo. Miranda.

**MISIÓN**

La Universidad Politécnica Territorial de Los Altos Mirandinos “Cecilio Acosta” es una Institución de Educación Superior autónoma y libre académicamente, centrada en su mejoramiento continuo, destinada a la formación, profesionalización, actualización y especialización de recursos humanos altamente calificados que respondan a las exigencias del entorno, poseedores de la creatividad necesaria para innovar en el trabajo productivo con actividades positivas hacia la búsqueda y producción de conocimiento técnico como elemento fundamental.

En lo que respecta a la filosofía de gestión, vinculada a las misiones de esta Casa de Estudios se tiene como norte:  “Gestionar la asistencia técnica transfiriendo, de manera bidireccional con el entorno local y regional, conocimientos, tecnología y capacitación en concordancia con las necesidades detectadas”:  Asimismo, “Generar bienes y servicios requeridos por el entorno, por la vía de la academia, la investigación y de la extensión, que posibiliten nuevas fuentes de autofinanciamiento”, y finalmente “Asociarse activamente con los agentes, estableciendo vínculos de cooperación con diversas organizaciones económicas y públicas.

**VISIÓN**

La visión institucional sugiere hacer de la Universidad Politécnica Territorial de Los Altos Mirandinos “Cecilio Acosta”:  Una Institución de Educación Superior de reconocido prestigio, orientada a la formación de Técnicos Superiores Universitarios, Licenciados e Ingenieros con altos niveles de excelencia innovadores, críticos y proactivos, capaces de responder a las necesidades actuales y con capacidad de prevención del futuro a nivel local, regional y nacional artífices del desarrollo sustentable del país; una Institución que favorezca el desarrollo humano, la solidaridad, el fomento del entendimiento y la tolerancia entre los individuos y el fortalecimiento de la ética y la moral, y el desarrollo integral de la persona, el respeto de los derechos humanos y el compromiso activo con respecto a la defensa de tales derechos y la construcción de una cultura democrática y de paz.

La filosofía de gestión institucional se enmarca dentro de la visión, más adelante, cuando se concibe a la Universidad Politécnica Territorial de Los Altos Mirandinos como:  “Una comunidad en sintonía con las exigencias de las sociedad del conocimiento, con una cultura de autonomía, de la responsabilidad y de la rendición de cuentas, centrada en el estudiante, con igualdad de acceso propiciadora de estrategias de desarrollo económico y social a través de su capacidad de generación de los conocimientos requeridos por los nuevos tiempos, a través de la educación permanente y mediante la pertinencia y calidad de sus funciones de docencia, investigación, extensión y producción como respuesta a las necesidades del entorno y a las posibilidades de autofinanciamiento”.

**ESTRUCTURA ORGANIZATIVA**

A continuación se presenta de manera esquematizada la forma en que se encuentra organizada la Universidad Politécnica Territorial de Los Altos Mirandinos “Cecilio Acosta”:

**SUBDIRECCION ACADEMICA**

**SUBCOMISION EVALUACION**

**SUBCOMISION CONTROL DE ESTUDIO**

**SUBCOMISION BIENESTAR ESTUDIANTIL**

**SUBCOMISION ENFERMERIA**

**SUBCOMISION FISIOTERAPIA**

**SUBCOMISION PREESCOLAR**

**SUBCOMISION INFORMATICA**

**SUBCOMISION ENTRENAMIENTO DEPORTIVO**

**SUBCOMISION ADMINISTRACION**

**SUBCOMISION T.O**

**SUBCOMISION SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO**

**Fig. Nº 1: Estructura Organizativa**

**1.2 - FASE DIAGNÓSTICA**

**1.2.1 - SITUACIÓN O CONTEXTO DEL PROBLEMA DETECTADO**

El proceso de Registro de Estudiantes en la Unidad de Atención al Estudiante con Discapacidad (UNIDIVE) perteneciente al Departamento de Bienestar Estudiantil de la Universidad Politécnica Territorial de Los Altos Mirandinos “Cecilio Acosta” suele ser un poco lento y tedioso, motivado a que los Estudiantes deben acudir a una entrevista con alguna de las Psicólogas, la cual recogerá los datos personales necesarios del Estudiante y luego procederá a realizarle un diagnóstico de la situación que presenta. Después la Psicóloga le informará al Estudiante sobre los recaudos que debe presentar para hacerse beneficiario de la UNIDIVE, así como la fecha en que los debe consignar. Una vez que el Estudiante presente los recaudos, la Psicóloga procederá a archivarlos en carpetas junto a los datos que ya se habían recolectado en la primera entrevista. Cuando ya se le haya aprobado el beneficio al estudiante, se le vuelve a informar vía telefónica para que se dirija nuevamente al Departamento, donde la Coordinadora le entregará una constancia al estudiante donde se expone que ya es beneficiario de la UNIDIVE, así como otros requisitos que el estudiante debe llevar al Banco Caroní para abrir una cuenta bancaria y recibir su ayuda mediante ese medio, en caso de que sea necesario.

La situación antes expuesta ha provocado lentitud en el proceso de registro y acumulación de múltiples archivos, dificultando así la consulta rápida de algún dato de los estudiantes.

También se observa que no existe una vía mediante la cual se le pueda dar información y noticias al estudiante para evitar las constantes reuniones que se deben realizar y así el estudiante no tenga que asistir frecuentemente al Departamento para aclarar dudas e informarse.

**1.2.2 - DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA CENTRAL**

El principal inconveniente que se presenta en el Departamento de Bienestar Estudiantil de la Universidad Politécnica Territorial de Los Altos Mirandinos “Cecilio Acosta” es que todos los registros son realizados manualmente y esto ha dado origen a muchos de los problemas que se observan en la Unidad de Atención al Estudiante con Discapacidad.

Una de las consecuencias que han traído los registros manuales es la acumulación de papeles y la dificultad de acceder a la información y generar reportes y estadísticas, las cuales se deben calcular manualmente después de revisar los datos de todos los estudiantes que se encuentran registrados.

Además para solicitar citas o resolver inconvenientes los Estudiantes se ven en la obligación de acudir al Departamento.

Tampoco se realiza publicidad ni existen medios que permitan brindar información acerca de la UNIDIVE, por lo que muchos estudiantes desconocen de los servicios que brinda esta Unidad.

**1.2.3 - DIAGRAMA DE ÁRBOL DEL PROBLEMA**

A continuación se presenta el Diagrama de Árbol del Problema mediante el cual se especifican las causas y consecuencias del problema existente actualmente en la Unidad de Atención al Estudiante con Discapacidad:



**Fig. Nº 2: Diagrama de Árbol del Problema**

**1.2.4 - DIAGRAMA DE ÁRBOL DE OBJETIVOS**

A continuación se presenta el Diagrama de Árbol de Objetivos mediante el cual se especifican las metas que se pretenden lograr para mejorar los servicios de la Unidad de Atención al Estudiante con Discapacidad:



**Fig. Nº 3: Diagrama de Árbol de Objetivos**

**1.2.5 - TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS UTILIZADOS**

En este estudio la técnica utilizada fue la observación directa. Según Farías (2009) esta técnica consiste en: “visualizar o captar mediante la vista, en forma sistemática, cualquier hecho, fenómeno o situación que se produzca en la naturaleza o sociedad, en función de los objetivos de investigación preestablecidos”.

También se realizó una entrevista no estructurada con la que se pretendía recolectar información de las funciones y servicios que ofrece la Unidad de Atención al Estudiante con Discapacidad, así como la forma en que se realizan las distintas labores en esta área.

Cabe destacar que una entrevista es un instrumento para la recolección de datos que se realiza de manera directa a las personas que están vinculadas con la realidad del área, a través de preguntas concretas. Sabino (1996) dice que en la entrevista “el investigador formula preguntas a las personas capaces de aportarle datos de interés, estableciendo un dialogo peculiar y asimétrico, en donde una de las partes busca recoger informaciones, y la otra es la fuente de esas informaciones”.

**1.3 - DESCRIPCIÓN DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA COMUNIDAD**

La Subcomisión de Bienestar Estudiantil de la Universidad Politécnica Territorial de Los Altos Mirandinos “Cecilio Acosta” cuenta con nueve (9) Equipos Computacionales con todos sus componentes de Hardware.

A nivel del Software estos computadores poseen el Sistema Operativo Windows 7 Ultímate.

Cabe destacar que la computadora en la que se hará la instalación del sistema en desarrollo posee las características que se muestran a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| Fabricante: | Intel. |
| Procesador: | Pentium ® Dual Core. |
| Disco Local: | 74,5 GB. |
| Memoria RAM instalada: | 2,00 GB. |
| Tipo de Sistema Operativo: | Sistema Operativo de 32 bit. |

**Cuadro Nº1: Características del Equipo Computacional**

Por otra parte, la Sub-Comisión de Bienestar Estudiantil cuenta con la herramienta de una Plataforma Web administrada por el Departamento de Tecnología de la Institución. Dicha plataforma sirve como base para anexar todos los módulos desarrollados por el Departamento de Bienestar Estudiantil.

**2 - GESTIÓN DEL PROYECTO**

**2.1 - DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO**

Este proyecto de ámbito informático consiste en la implementación de una Plataforma Web para la Unidad de Atención al Estudiante con Discapacidad perteneciente a la Subcomisión de Bienestar Estudiantil de la Institución Universitaria. Este sistema se pretende implementar para dar solución a los problemas que se presentan a la hora de registrar y llevar el control de los estudiantes que se benefician de esta Unidad, así como de dar informaciones y novedades de los servicios que se ofrecen. El sistema se desarrollará por parte de nuestro grupo de trabajo que se encuentra conformado por: Franklin Rivera y Anthony Vasquez, y se llevará a cabo en dos áreas de trabajo: Por una parte en el hogar que es en donde se realizaran las investigaciones y el diseño de la aplicación, y por la otra en Bienestar Estudiantil que es donde se desarrollará y codificará el sistema, utilizando computadoras que se facilitaran al grupo de trabajo por parte del Departamento. Para su desarrollo se combinaran diversos lenguajes de programación como PHP, JAVASCRIPT, AJAX y CSS, además de implementar algunos Framework de los mismos como Jquery y el Lenguaje de Etiquetas HTML. Para asegurar el almacenamiento permanente de los datos se creará una base de datos en Mysql. Una vez que se haya concluido el sistema, se procederá a realizarle diversas pruebas para eliminar los errores lógicos, garantizando que sea lo más óptimo posible para anexarlo como un módulo a la Plataforma Web de la Universidad. El programa se comenzará a desarrollar a mediados del mes de mayo y se pretende implementar a comienzos del mes de Noviembre. Esta actividad se realizará en la Universidad Politécnica Territorial de Los Altos Mirandinos “Cecilio Acosta”, la cual se encuentra ubicada en la calle Alí Primera, del Municipio Guaicaipuro, Los Teques-Edo. Miranda.

**2.2 - PROPÓSITO DEL PROYECTO**

El presente proyecto que se desea implementar en el Departamento de Bienestar Estudiantil de la UPTAMCA para mejorar la calidad de los servicios que ofrece la Unidad de Atención al Estudiante con Discapacidad (UNIDIVE) tiene como propósito la automatización de todos los procesos que se llevan a cabo en esta Unidad, debido a que estos procesos son realizados manualmente, lo que ha provocado lentitud en los mismos y ha generado dificultad a la hora de acceder a datos de algún estudiante registrado.

Aplicando este Sistema en la Unidad de Atención al Estudiante con discapacidad se eliminará también la acumulación de archivos y redundancia de datos innecesarios.

Dicho programa daría al Estudiante la posibilidad de acceder y consultar información sobre estos beneficios de manera remota desde cualquier lugar en que se encuentren, facilitando la transferencia de información para ambas partes.

De igual manera facilitará a los encargados de Bienestar Estudiantil la obtención de Datos de algún estudiante, así como la generación de reportes y estadísticas de manera rápida, efectiva y automática.

**2.3 - ALCANCE DEL PROYECTO**

Con la ejecución de este proyecto de investigación se mejorarán los servicios que brinda la Unidad de Atención al Estudiante con Discapacidad, evitando la acumulación de papeles. El sistema facilitará el acceso de los Estudiantes con Discapacidad a la información de todo lo relacionado a esta Unidad. Se pretende que el sistema permita registrar a los Estudiantes con Discapacidad de la UPTAMCA, así como consultar sus datos, modificarlos e incluso eliminarlos en caso de que el estudiante haya culminado sus estudios en la Institución. También permitirá a los encargados de Bienestar Estudiantil obtener la lista de todos los estudiantes registrados y calcular estadísticas.

En general, se espera que el sistema sea elaborado e implementado a cabalidad para finales de Noviembre del año actual (2014) y que cumpla con el 100% de los requerimientos exigidos, garantizando su correcto funcionamiento.

**2.4 - JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

En la Universidad Politécnica Territorial de Los Altos Mirandinos “Cecilio Acosta”, se llevará a cabo este proyecto que pretende solucionar los problemas actuales de La Unidad de Atención al Estudiante con Discapacidad, ya que los registros de los estudiantes que se benefician de estos servicios son realizados manualmente, obligando al llenado de planillas, situación que resulta tediosa y que genera acumulación de archivos y documentos, lo cual dificulta el acceso rápido a los datos, afectando el seguimiento adecuado a los estudiantes con discapacidad.

Por otra parte, no existe ningún medio por el cual se informe acerca de esta Unidad y resulta difícil dar alguna noticia relevante a los estudiantes que ya son beneficiarios, viéndose el estudiante en la necesidad de acudir constantemente al piso 4 del Edificio Administrativo, para mantenerse informado.

Es importante que La Unidad de Atención al Estudiante con Discapacidad posea un módulo de acceso en la Plataforma Web de la Universidad Politécnica Territorial de Los Altos Mirandinos “Cecilio Acosta”, para así evitar todos estos problemas que se han presentado por la ausencia de este Sistema, facilitando las labores a los encargados de trabajar en pro del Estudiante con Discapacidad al momento de registrar nuevos Alumnos, dar informaciones y acceder a los Datos; así como también beneficiará al Estudiante, ya que no tendrá que acudir continuamente al Departamento para recibir algún tipo de información.

**2.5 - DESCRIPCIÓN DE INTERESADOS**

La Unidad de Atención al Estudiante con Discapacidad (UNIDIVE) es un programa que se lleva a cabo como parte de los servicios del Departamento de Bienestar Estudiantil de la UPTAMCA y que tiene como finalidad atender a los estudiantes con discapacidad que ingresan a la Institución para garantizar efectivamente el inicio, prosecución y culminación de los estudios universitarios.

Los encargados de brindar el servicio en la UNIDIVE, serán los principales beneficiarios, ya que se les facilitará su trabajo.

También se beneficiaran los Estudiantes con Discapacidad al tener facilidad de acceso a la información desde cualquier lugar.

A continuación se especifican de manera específica los beneficiarios de la implementación del proyecto en la institución:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INTERESADO** | **DESCRIPCIÓN** | **NIVEL DE INTERÉS** |
| Psicóloga | Encargada de realizar un estudio a los estudiantes que soliciten estos beneficios. | Alto, con la implementación de este sistema se le minimizará y facilitará su trabajo de manera efectiva, y se ahorrará mucho tiempo a la hora de realizar su función. |
| Estudiantes con Discapacidad | Beneficiario de la Unidad de Atención al Estudiante con Discapacidad. | Alto, al emplear este sistema, los Estudiantes no se verían en la necesidad de dirigirse al Departamento de Bienestar Estudiantil para recibir noticias. |
| Coordinadora | Encargada de la supervisión del departamento de Bienestar estudiantil. | Alto, con la implementación del sistema se le facilitará la Gestión de Datos de algún Estudiante con Discapacidad. |

**Cuadro Nº 2: Descripción de Interesados**

**2.6 - OBJETIVOS DEL PROYECTO**

**OBJETIVO GENERAL**

Implementar un Sistema para Gestión de Información de Estudiantes con Discapacidad de La Universidad Politécnica Territorial de Los Altos Mirandinos “Cecilio Acosta”, ubicada en el Municipio Guaicaipuro, Los Teques - Edo. Miranda.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

* Identificar la Situación actual del Departamento de Bienestar Estudiantil en la Unidad de Atención al Estudiante con Discapacidad.
* Diagnosticar las necesidades existentes en la Unidad de Atención al Estudiante con Discapacidad.
* Determinar los requerimientos del usuario en cuanto a la sistematización de los procesos.
* Organizar los requerimientos necesarios para el diseño del sistema.
* Diseñar la propuesta de acuerdo a los requerimientos del usuario.
* Ejecutar las pruebas al sistema desarrollado.

**2.7 - ORGANIZACIÓN DEL GRUPO DE DESARROLLO**

El Grupo de desarrollo de este Proyecto se encuentra conformado por dos integrantes, los cuales son: Franklin Rivera y Anthony Vasquez. El proyecto se llevará a cabo en su totalidad rigiéndose bajo un modelo de trabajo totalmente en equipo, permitiendo la coordinación de iniciativas individuales, para así realizar la combinación de ambos puntos de vista y lograr mejores resultados.

A continuación se presentan cada una de las responsabilidades del grupo de desarrollo para concluir efectivamente la implementación de este proyecto:

|  |  |
| --- | --- |
| **RESPONSABILIDAD** | **ENCARGADO** |
| Levantamiento de Información | Grupo de Desarrollo |
| Abordaje Comunitario |
| Gestión de Proyecto |
| Diseño del Sistema |
| Desarrollo del Sistema |
| Implementación del Sistema |

**Cuadro Nº 3: Grupo de Desarrollo**

**2.8 - RIESGOS Y LIMITACIONES DEL PROYECTO**

**Riesgos:**

Con la implementación de este proyecto, el cual consiste en un Sistema para el registro y Gestión de documentos en el Departamento de Bienestar Estudiantil de la UPTAMCA, podrían existir diferentes tipos de riesgos, los cuales pueden alterar la ejecución con éxito de este proyecto. Estos riesgos pueden ser:

|  |  |
| --- | --- |
| **Riesgo** | Escasas reuniones con los interesados en el desarrollo de la aplicación. |
| **Probabilidad** | 40% |
| **Impacto** | 70% |
| **Estrategia Preventiva** | Planificar las visitas con el cliente para establecer los acuerdos necesarios para las reuniones y tener una entrevista estructurada para obtener mayor eficacia en cada una de las reuniones. |
| **Estrategia**  **Correctiva** | Aprovechar al máximo las pocas reuniones que puedan efectuarse para consolidar las necesidades del cliente. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Riesgo** | Imprecisión en la captura de requerimientos. |
| **Probabilidad** | 30% |
| **Impacto** | 80% |
| **Estrategia Preventiva** | Supervisar en cada una de las entrevistas, los requerimientos que verdaderamente el cliente necesita. |
| **Estrategia**  **Correctiva** | Supervisar nuevamente los requerimientos del cliente. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Riesgo** | Exceder el tiempo de entrega estimado para el desarrollo del proyecto. |
| **Probabilidad** | 40% |
| **Impacto** | 80% |
| **Estrategia Preventiva** | Planificar en un primer momento el tiempo que se tardara con la implementación de este proyecto. |
| **Estrategia**  **Correctiva** | Restablecer el plan de trabajo, con el fin de reducir el tiempo de entrega. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Riesgo** | Dificultad para implementar el proyecto motivado a la resistencia al cambio. |
| **Probabilidad** | 20% |
| **Impacto** | 50% |
| **Estrategia Preventiva** | Establecer estrategias de implementación y pruebas modulares, realizando la conversión entre el sistema actual y la aplicación gradualmente. |
| **Estrategia**  **Correctiva** | Restablecer todas las estrategias. |

**Cuadro Nº 4: Riesgos del Proyecto**

**Limitaciones:**

El proyecto no aplica a Estudiantes con Discapacidad Visual. Dichos estudiantes deben buscar ayuda con otra persona para realizar el registro o acudir a la Unidad de Atención al Estudiante con Discapacidad, con el fin de que una psicóloga o trabajadora social lo oriente durante el proceso de registro.

**2.9 - ESTUDIO DE FACTIBILIDAD DEL PROYECTO**

El presente proyecto se pretende aplicar en el Departamento de Bienestar Estudiantil de la Universidad Politécnica Territorial de Los Teques “Cecilio Acosta”.

El Departamento de Bienestar Estudiantil posee los equipos de computación con un software y hardware en buen estado y con la capacidad requerida por el Sistema que se desea desarrollar.

El Grupo de Desarrollo cuenta con los conocimientos exigidos y el tiempo suficiente para la elaboración y culminación de cada una de las actividades.

El Departamento de Bienestar Estudiantil cuenta con el personal requerido para el manejo del sistema propuesto.

No se necesita inversión monetaria para la implementación del proyecto.

En general, los recursos con los que se cuentan son suficientes para para aplicar todas las actividades y llevar a cabo cada una de los procesos para concluir tanto el diseño como la implementación del sistema informático y así anexarlo como modulo a la Plataforma Web principal de la Institución Universitaria.

Por las razones antes expuestas se puede deducir que el proyecto resulta factible en todos los aspectos (Económica, técnica y operativamente).

**2.10 - PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO**

A continuación se muestra cada una de las actividades que se llevaran a cabo desde el principio hasta el final para garantizar que el proyecto cumpla con todas las expectativas y objetivos propuestos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **DURACIÓN** | **RESPONSABLES** | **RECURSOS** |
| Visita a la institución y propuesta del proyecto. | 30min | Grupo de Desarrollo | -Papel  -Lápiz |
| Entrega de la carta de aceptación del proyecto. | 20min | Grupo de Desarrollo | -Carta de Aceptación de Proyecto. |
| Diagnóstico de la Situación de Bienestar Estudiantil. | 1 hora | Grupo de Desarrollo | -Papel  -Lápiz |
| Investigación de datos de la institución. | 2 horas | Grupo de Desarrollo | -Papel  -Lápiz |
| Recolección de datos necesarios para el Proyecto (entrevista). | 2 horas | Grupo de Desarrollo | -Entrevista  -Lápiz  -Papel |
| Diseño del Sistema. | 4 meses | Grupo de Desarrollo | -Lápiz  -Papel  -Computadora |
| Implementación del Sistema en la Comunidad. | 2 semanas. | Grupo de Desarrollo | -Lenguajes de programación.  -Software elaborado. |

**Cuadro Nº 5: Planificación del Proyecto**

**3 - MODELADO DE NEGOCIOS**

**3.1 – DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS ACTUALES DEL NEGOCIO**

Actualmente la Unidad de Atención al Estudiante con Discapacidad (UNIDIVE) perteneciente a la Sub–Comisión de Bienestar Estudiantil de la UPTAMCA realiza una serie de procesos para cumplir con todos sus servicios a cabalidad. Estos procesos consisten básicamente en el registro de Estudiantes que posean algún tipo de discapacidad, así como la gestión de datos de los Estudiantes registrados (Consultas, Modificaciones, entre otros), la difusión de información acerca de los beneficios de la Unidad y el llamado a reuniones constantes para tratar temas de interés con los Estudiantes registrados.

**3.1.1 – DESCRIPCION DE LOS PROCESOS ACTUALES A TRAVÉS DE LA NARRATIVA GENERAL DE CADA PROCESO**

A continuación se describirán cada uno de los procesos que se realizan actualmente en la UNIDIVE:

1. **Registro del Estudiante con Discapacidad**

En este proceso se recolectan los datos personales necesarios del Estudiante con Discapacidad mediante una serie de planillas y se le realiza un diagnóstico de su situación para luego proceder a confirmar su registro en la UNIDIVE. A continuación se describen detalladamente las actividades relativas a este proceso:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **DESCRIPCIÓN** | **RESPONSABLE** |
| Recibir al Estudiante con Discapacidad | Consiste en recibir en un primer momento al Estudiante con Discapacidad y recolectar una serie de datos necesarios mediante unas planillas. También se fijará una fecha para realizarle el diagnóstico al Estudiante | Psicóloga |
| Diagnosticar la situación del Estudiante con Discapacidad | Consiste en realizar un diagnóstico para recolectar datos del tipo de discapacidad que posee el estudiante, así como de su situación académica | Psicóloga |
| Recibir requisitos necesarios del Estudiante | Una vez que se haya contactado al Estudiante se recibirán los recaudos necesarios y se archivaran en carpetas junto a las planillas que fueron llenadas el primer día | Psicóloga |
| Aprobar el Beneficio | Una vez que se le haya aprobado el beneficio al Estudiante, se procederá a contactarlo y entregarle una certificación y otros requisitos para abrir una cuenta bancaria, mediante la cual recibirá una ayuda económica | Coordinadora del Departamento de Bienestar Estudiantil  (Vivian Patinez) |

**Cuadro Nº 6: Registro del Estudiante con Discapacidad**

1. **Consulta de Datos del Estudiante con Discapacidad**

Este proceso consiste en chequear datos de un Estudiante con Discapacidad en específico. A continuación se describe detalladamente la actividad relativa a este proceso:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **DESCRIPCIÓN** | **RESPONSABLE** |
| Consultar datos de un Estudiante con Discapacidad | Consiste en obtener datos de un Estudiante con Discapacidad específico que ya se encuentre registrado en la UNIDIVE | Coordinadora del Departamento de Bienestar Estudiantil  (Vivian Patinez)  Psicóloga |

**Cuadro Nº 7: Consulta de Datos del Estudiante con Discapacidad.**

1. **Listar los Estudiantes con Discapacidad**

Este proceso consiste en listar todos los Estudiantes con Discapacidad registrados en la UNIDIVE. A continuación se describe detalladamente la actividad relativa a este proceso:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **DESCRIPCIÓN** | **RESPONSABLE** |
| Listar datos de todos los Estudiantes con Discapacidad | Consiste en listar datos específicos de todos los estudiantes con Discapacidad que se encuentran registrados en la UNIDIVE | Coordinadora del Departamento de Bienestar Estudiantil  (Vivian Patinez)  Psicóloga |

**Cuadro Nº 8: Consultar todos los Estudiantes con Discapacidad**

1. **Calcular Estadísticas**

Este proceso consiste en calcular diferentes estadísticas necesarias para la UNIDIVE. A continuación se describe detalladamente la actividad relativa a este proceso:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **DESCRIPCIÓN** | **RESPONSABLE** |
| Mostrar Estadísticas | Consiste en calcular estadísticas de las Discapacidades más comunes en los Estudiantes registrados en la UNIDIVE, así como de registros por años específicos y estudiantes activos e inactivos. | Coordinadora del Departamento de Bienestar Estudiantil  (Vivian Patinez)  Psicóloga |

**Cuadro Nº 9: Mostrar Estadísticas**

1. **Modificar Datos del Estudiantes con Discapacidad**

Este proceso consiste en modificar Datos de un Estudiante con Discapacidad en específico que se encuentre registrado en la Unidad de Atención al Estudiante con Discapacidad. A continuación se describe detalladamente la actividad relativa a este proceso:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **DESCRIPCIÓN** | **RESPONSABLE** |
| Modificar datos de un Estudiante con Discapacidad | Consiste en modificar algún dato personal de un Estudiante con Discapacidad en específico, en caso de que alguno de los datos que se encuentren registrados sea incorrecto. | Coordinadora del Departamento de Bienestar Estudiantil  (Vivian Patinez) |

**Cuadro Nº 10: Modificar Datos del Estudiante con Discapacidad**

1. **Eliminar Datos del Estudiante con Discapacidad**

Este proceso consiste en eliminar los datos de un Estudiante con Discapacidad en específico que se encuentre registrado en la UNIDIVE, debido a que ya no seguirá gozando del beneficio porque ya ha culminado sus estudios en la Universidad Politécnica Territorial de Los Altos Mirandinos “Cecilio Acosta”. A continuación se describe detalladamente la actividad relativa a este proceso:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **DESCRIPCIÓN** | **RESPONSABLE** |
| Eliminar datos de un Estudiante con Discapacidad | Consiste en eliminar todos los datos de un Estudiante con Discapacidad en específico, en caso de que haya culminado sus Estudios Universitarios en la Universidad Politécnica Territorial de Los Altos Mirandinos “Cecilio Acosta” | Coordinadora del Departamento de Bienestar Estudiantil  (Vivian Patinez) |

**Cuadro Nº 11: Eliminar Datos del Estudiante con Discapacidad**

1. **Dar Noticias a los Estudiantes con Discapacidad**

Este proceso consiste en dar notificaciones e informaciones a los estudiantes con discapacidad que se encuentren registrados en la UNIDIVE. A continuación se describe detalladamente la actividad relativa a este proceso:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **DESCRIPCIÓN** | **RESPONSABLE** |
| Dar Noticias a los Estudiantes con Discapacidad que se encuentren registrados en la UNIDIVE. | Consiste en notificar a los estudiantes con Discapacidad sobre algún evento o actividad que se les vaya a realizar, así como de ofrecerle información y novedades de los beneficios de la Unidad de Atención al Estudiante con Discapacidad. | Psicóloga |

**Cuadro Nº 12: Dar Noticias a los Estudiantes con Discapacidad**

**3.1.2 – CADENA DE VALOR DE LOS PROCESOS FUNDAMENTALES DEL NEGOCIO**

A través de la Cadena de Valor que se muestra a continuación se observan los distintos procesos llevados a cabo en la Unidad de Atención al Estudiante con Discapacidad:



**Fig. Nº 4: Cadena de Valor de los Procesos Fundamentales del Negocio**

**3.1.3 – DESCOMPOSICIÓN DE LOS PROCESOS FUNDAMENTALES DEL NEGOCIO**

A continuación se describen detalladamente por separado cada uno de los distintos procesos de la Unidad de Atención al Estudiante con Discapacidad:

**Proceso Nº 1: Promoción de la UNIDIVE**

Este proceso consiste en dar publicidad y promover la Unidad de Atención al Estudiante con Discapacidad. A continuación se describe el proceso:



**Fig. Nº 5: Promoción de la UNIDIVE**

**Proceso Nº 2: Registro de Estudiantes con Discapacidad**

Este proceso consiste en registrar o inscribir estudiantes en la Unidad de Atención al Estudiante con Discapacidad. A continuación se describe el proceso:



**Fig. Nº 6: Registro de Estudiantes con Discapacidad**

**Proceso Nº 3: Gestión de Datos**

Este proceso consiste en manipular datos de los estudiantes registrados en la Unidad de Atención al Estudiante con Discapacidad. A continuación se describe el proceso:



**Fig. Nº 7: Gestión de Datos**

**Proceso Nº 4: Difusión de Información a Estudiantes**

Este proceso consiste en brindar información a los Estudiantes registrados en la Unidad de Atención al Estudiante con Discapacidad. A continuación se describe el proceso:



**Fig. Nº 8: Difusión de Información a Estudiantes**

**3.1.4 – DIAGRAMA DE PROCESOS**

A continuación se presentan de manera esquematizada los procesos que se llevan a cabo por la UNIDIVE:



**Fig. Nº 9: Diagrama de Procesos.**

**3.2 – REQUISITOS**

**3.2.1 – ACTORES**

A continuación se especifican mediante el siguiente cuadro los actores que ejecutan procesos en la Unidad de Atención al Estudiante con Discapacidad:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTOR** | **ROL** | **RESPONSABILIDAD** |
| Coordinadora de Bienestar Estudiantil (Vivian Patinez) | Entrevistar  Fijar  Asesorar  Inscribir  Manipular | Entrevista a los estudiantes con discapacidad  Fija las fechas para reuniones  Asesora a los estudiantes con discapacidad  Inscribe a los estudiantes en la UNIDIVE  Manipula datos de los estudiantes registrados |
| Trabajador Social | Diagnosticar | Diagnostica la situación de los Estudiantes con Discapacidad |
| Estudiante con Discapacidad | Entregar  Asistir | Entrega requisitos para poder inscribirse en la UNIDIVE  Asiste a reuniones |

**Cuadro Nº 13: Actores**

**3.2.2 – REQUERIMIENTOS DE ALTO NIVEL**

A continuación se especifican mediante el siguiente cuadro los Requerimientos de mayor nivel en el Sistema Propuesto para la Unidad de Atención al Estudiante con Discapacidad:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REFERENCIA** | **ATRIBUTO** | **DETALLES / RESTRICCIONES** |
| **RAN. 1** | Interfaz distinta para el Administrador y los Estudiantes con Discapacidad | El Estudiante con Discapacidad solo realizaría una solicitud de inscripción para el beneficio y el Administrador de la página se encargaría de la gestión de los datos |
| **RAN. 2** | Estadísticas | La aplicación debe generar una diversidad de estadísticas, tales como Estudiantes con Discapacidad según los tipos de Discapacidad, Estudiantes con Discapacidad activos y no activos, entre otras |
| **RAN. 3** | Registro de todos los Estudiantes con Discapacidad desde la implementación del sistema | El sistema permitirá llevar un registro de todos los Estudiantes con Discapacidad registrados desde la fecha de implementación del software |

**Cuadro Nº 14: Requerimientos de Alto Nivel**

**3.2.3 – REQUERIMIENTOS FUNCIONALES**

A continuación se especifican mediante el siguiente cuadro los Requerimientos Funcionales del Sistema Propuesto para la Unidad de Atención al Estudiante con Discapacidad:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REFERENCIA** | **FUNCIÓN** | **DESCRIPCIÓN** |
| RF.1 | Gestión de  Usuario | El Sistema debe registrar a los Usuarios que se beneficiaran del sistema siendo Estudiante para preinscribirse o Administrador les decir, aquellos que se encarga de la Gestión del Estudiante. |
| RF.2 | Gestión de  Estudiante | El Sistema permitirá consultar datos de los Estudiantes registrados, modificar datos, cambiar el estatus del Estudiante, así como generar reportes y estadísticas |
| RF.3 | Gestionar  Estadísticas | La aplicación debe generar una diversidad de estadísticas y reportes, tales como Estudiantes con Discapacidad según los tipos de Discapacidad, Estudiantes con Discapacidad activos y no activos, entre otras |
| RF.4 | Gestión de  Publicidades | El Sistema permitirá ofrecer noticias e informaciones a los Estudiantes con Discapacidad |
| RF.5 | Gestionar  Sesión de Preguntas | El Sistema tendrá una sesión o foro para que los Estudiantes puedan expresar sus preguntas e inquietudes y en la misma sesión ser contestada por los administradores. |

**Cuadro Nº 15: Requerimientos Funcionales**

**3.2.4 - REQUERIMIENTOS NO FUNCIONALES**

A continuación se especifican mediante el siguiente cuadro los Requerimientos no Funcionales del Sistema Propuesto para la Unidad de Atención al Estudiante con Discapacidad:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REFERENCIA** | **ATRIBUTO** | **DETALLES / RESTRICCIONES** |
| **RNF. 1** | Interfaz | El sistema debe contar con una interfaz amigable al usuario, basada en menús desplegables, iconos, ventanas y botones  . |
| **RNF. 2** | Arquitectura | La aplicación debe ser diseñada considerando la arquitectura Windows y Linux. Además de ser una aplicación cliente-servidor |
| **RNF. 3** | Accesibilidad | El sistema permitirá acceder a los datos de manera rápida y segura |
| **RNF. 4** | Seguridad | El sistema poseerá varios niveles de seguridad, proporcionando integridad a la información. El acceso al usuario debe estar restringido por medio de claves de acceso y perfiles de seguridad |
| **RNF. 5** | Diseño | El sistema debe mostrar mensajes de error y ayuda al usuario |
| **RNF. 6** | Rendimiento | El sistema debe dar respuestas en menos de 10 segundos |

**Cuadro Nº 15: Requerimientos no Funcionales**

**3.2.5 - REGLAS DE NEGOCIO**

A continuación se describen las Normas y Restricciones que se tienen en la Unidad de Atención al Estudiante con Discapacidad al momento de registrar estudiantes en sus servicios:

1. El Beneficiario debe ser Estudiante del UPTAMCA.
2. El Estudiante debe tener algún tipo de Discapacidad.
3. El Estudiante debe registrarse solo una vez en el Sistema.
4. El Estudiante debe estar activo en la UPTAMCA.

**4 – DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO DESARROLLADO**

**4.1 – DESCRIPCIÓN GLOBAL DEL PRODUCTO**

El producto a desarrollar se basa en una aplicación web ya que no solo será empleada por la Unidad del Estudiante con Discapacidad al gestionar los datos de los Estudiantes, realizando registros de alumnos, consulta de datos y estadísticas de los mismos, entre otras cosas; sino que también debe poder ser accedida desde cualquier lugar por cualquier Estudiante de la Universidad para solicitar el beneficio y obtener información.

La Página Web permitirá registrar a los Alumnos en la Unidad de Atención al Estudiante con Discapacidad, así como también gestionar sus datos, facilitando las consultas y generación de estadísticas. También permitirá la modificación de datos del Estudiante Registrado, exceptuando la Cédula de Identidad y el Número de Carnet de Discapacidad, los cuales son requisitos únicos y por lo tanto no deben variar. De igual manera se podrá marcar como inactivos a aquellos estudiantes que hayan culminado sus estudios en la UPTAMCA. El Sistema también servirá como medio de información a los estudiantes, dando la posibilidad a los Administradores de brindar noticias por esta vía, facilitando así la comunicación entre ambas partes.

La aplicación será manejada por tres tipos de Usuarios. En primer lugar, por el Administrador o Usuario Final que es aquel o aquellos de la Unidad de Atención al Estudiante con Discapacidad que estarán encargados de Administrar, Manejar y Gestionar los Datos procesados en el Sistema. Este tipo de Usuario podrá realizar Registros, Consulta de Datos y Estadísticas, Modificación de Datos, así como también dar información por este medio. En segundo lugar, el Estudiante con Discapacidad quien es el que solicitará el beneficio y recibirá o pedirá información de algo referente a la UNIDIVE. Y por último el Súper Usuario que tendrá acceso a todas las funciones del Administrador, además de la gestión de Usuarios.

El Sistema será Multiplataforma siendo operativo y completamente funcional tanto para Windows como Linux ya que son las plataformas más utilizadas y con las que cuenta la Unidad de Atención al Estudiante con Discapacidad y por medio de los cuales pudieran estar accediendo los Estudiantes en un determinado momento, gracias a que también los lenguajes de programación a emplear y el manejador de base de datos son para múltiples plataformas.

Para el desarrollo del Sistema serán usados algunos Lenguajes básicos enfocados a la creación de Páginas Web. Unos de estos Lenguajes son los Lenguajes de Etiquetas HTML y HTML5, los cuales serán empleados para realizar la parte visible del Programa, mediante la cual interactuará el usuario con el Sistema. Para darle estilo a la Página se utilizará CSS y CSS3. En cuanto a Lenguajes de Programación para la funcionalidad de la Página Web se utilizará un Lenguaje muy conocido llamado PHP. También se empleará JAVASCRIPT y AJAX para otras funciones del Programa, siendo AJAX utilizado principalmente para validaciones de campos. De igual modo, se incorporarán algunos Framework de estos lenguajes como JQuery, para facilitar la realización de tareas complejas.

El Manejador de Base de Datos que se utilizará será MySQL, motivado a que es Multiplataforma, es Open Source (código abierto) y usa la Licencia GPL (Licencia para público en general), pudiendo ser empleado tanto para Windows como para Linux que son las plataformas que se pretender abarcar. Además, su manejo, versatilidad, bajo costo en la elaboración de bases de datos y bajo consumo aseguran su ejecución en una máquina con escasos recursos sin ningún problema; siendo este Manejador de Base de Datos muy conocido y empleado por muchos en la Comunidad de Desarrolladores de Sistemas.

**4.2 – CADENA DE VALOR DE LA APLICACIÓN**

A continuación se presentan los procesos que serán llevados a cabo por la Aplicación informática:



**Fig. Nº 10: Cadena de Valor de la Aplicación**

**4.2.1 – DESCRIPCIÓN DE CADA PROCESO**

A continuación se describen cada uno de los procesos que se llevaran a cabo por la Aplicación:

**PF.1 Gestión de Estudiantes**

****

**Figura Nº 11: Proceso de Gestión de Estudiantes**

* 1. **- Registrar Estudiantes**
     1. El Estudiante con Discapacidad debe crearse una cuenta de usuario de tipo estudiante, estableciendo un nombre de usuario y una contraseña, que luego le servirá para las posteriores consultas en el sistema.
     2. Una vez creada la cuenta, el Estudiante con Discapacidad debe llenar una Planilla de Registro con sus datos personales y otras informaciones necesarias.
     3. Después de haber llenado la planilla, el estudiante debe guardar los datos, los cuales serán almacenados en la Base de Datos.
  2. **- Consultar Estudiante**

1.2.1 El Administrador debe ingresar la cédula del estudiante con discapacidad que desea consultar.

1.2.2El sistemamostrará los datos del estudiante en caso de encontrar la cédula y en caso contrario mostrará un mensaje diciendo que la cédula no fue encontrada.

* 1. **- Modificación de Datos del Estudiante**

1.3.1 El Administrador debe ingresar la cédula del estudiante con discapacidad que desea modificar.

1.3.2 El sistema le mostrará los datos actuales del estudiante, en caso de que se encuentre registrado o de lo contrario le dará un mensaje diciendo que la cédula no fue encontrada. Si la cedula fue encontrada el usuario podrá ingresar los nuevos datos del estudiante.

* 1. **- Marcar estudiante como inactivo**
     1. El Administrador debe ingresar la cédula del estudiante con discapacidad que desea colocar como inactivo.
     2. En caso de que la cedula sea la correcta el Administrador podrá marcar al estudiante como inactivo y deberá especificar el motivo por el cual ha culminado sus estudios. De lo contrario se mostrará un mensaje diciendo que la cédula no está registrada.

**PF.2 Difusión de Información, Noticias y Fotos**

****

**Figura Nº 12: Proceso de Difusión de Información, Noticias y Fotos**

**2.1 - Eventos y Noticias**

2.1.1 El Sistema tendrá una sesión donde el Administrador podrá publicar fotos sobre eventos, dar diversas informaciones y/o noticias importantes para los Estudiantes con Discapacidad.

2.1.2 En esta sesión también los estudiantes podrán comentar sus opiniones o preguntas sobre alguna noticia o evento, e incluso difundirlo a través de las redes sociales.

* 1. **- Sesión de preguntas**

2.2.1 En esta sesión el estudiante podrá formular sus preguntas a los miembros de la Unidad de Atención al Estudiante con Discapacidad, las cuales quedarán registradas en el sistema.

2.2.2 El Administrador podrá ver las preguntas que han formulado los estudiantes registrados y podrá responderlas por este mismo medio.

**PF.3 Gestión de Cuentas de Usuario**

****

**Fig. Nº 13: Proceso de Gestión de Cuentas de Usuario**

**3.1- Creación de Cuentas de Usuario**

3.1.1 El Sistema pedirá el tipo de usuario.

3.1.2 El Sistema pedirá un Nombre de Usuario y una Contraseña, la cual debe ingresar dos veces.

3.1.3 El Sistema verificará que el Nombre de Usuario sea correcto y comparará ambas contraseñas para verificar si coinciden.

3.1.3 Si ambas contraseñas coincidieron se creará la Cuenta de Usuario.

**3.2- Iniciar Sesión**

3.2.1 El sistema pedirá el tipo de usuario.

3.2.2 El Sistema pedirá el Nombre de Usuario y la Contraseña.

3.2.3 De existir la cuenta y haber ingresado la Contraseña correctamente, se le dará acceso al sistema.

**3.3- Cambiar Contraseña de Usuario**

3.3.1 El Sistema pedirá la nueva contraseña y una repetición de esta.

3.3.2 El sistema verificará que ambas contraseñas coincidan.

3.3.3 El Sistema mostrará un mensaje de confirmación para guardar la nueva contraseña.

3.3.4 La contraseña será guardada.

**3.4-** **Recuperación de Contraseña**

3.4.1 El sistema le pedirá la cuenta de correo electrónico asociada a su cuenta de usuario.

3.4.2 De coincidir el correo registrado en la cuenta con el correo ingresado actualmente, se le enviará un correo al usuario con una contraseña temporal.

3.4.3 Ya obtenida la contraseña temporal, el usuario deberá acceder nuevamente al sistema e ingresar su usuario y la contraseña temporal para que el sistema le permita ingresar una nueva contraseña.

**3.5- Eliminar Cuenta de Usuario**

3.5.1 El sistema listará los Administradores registrados.

3.5.2 El Administrador marcará al Administrador que desea eliminarle la Cuenta de Usuario.

3.5.3 El sistema Pedirá Confirmación.

3.5.4 Si el Administrador confirma la eliminación, el sistema eliminará la Cuenta de Usuario.

**PF. 4 Consulta de Estadísticas**

****

**Fig. Nº 14 – Proceso de Consulta de Estadísticas**

4.1 Consulta de Estudiantes Activos: El sistema listará todos los estudiantes registrados que se encuentran activos en la fecha actual.

4.2 Consulta de Estudiantes no activos: El sistema listará todos los estudiantes registrados que se han culminado sus estudios en la UPTAMCA, además del motivo por el cual terminó sus estudios.

4.3 Consulta de Estudiantes Graduados: El sistema listará todos los estudiantes registrados que terminaron sus estudios en la UPTAMCA, por motivos de graduación.

4.4 Consulta de Estudiantes no Graduados: El sistema listará todos los estudiantes registrados que no han culminado sus estudios en la UPTAMCA.

4.5 Consulta de Estudiantes por Carrera: El sistema mostrará un cuadro con la cantidad de estudiantes según la carrera que estén cursando y una opción en caso de que quiera realizar consultas específicas de una carrera.

4.6 Consulta de Estudiantes por tipo de discapacidad: El sistema mostrará un cuadro con la cantidad de estudiantes por tipo de discapacidad y también una opción en caso de que quiera realizar consultas específicas de un solo tipo de discapacidad.

4.7 Consulta de estadísticas generales: El sistema mostrará estadísticas generales mediante porcentajes y totales.

4.7.1 Total Registrados: El sistema mostrará el total de estudiantes que se han registrado.

4.7.2 Total Activos: El sistema mostrará el total de estudiantes que se han registrado y que se encuentran activos en la fecha actual.

4.7.3 Total Inactivos: El sistema mostrará el total de estudiantes que se han registrado, pero que ya han culminado sus estudios en la UPTAMCA.

4.7.4 Total Graduados: El sistema mostrará el total de estudiantes que se han registrado, pero ya se han graduado en la UPTAMCA.

4.7.5 Total no Graduados: El sistema mostrará el total de estudiantes que se han registrado y no han culminado sus estudios en la UPTAMCA.

**4.3 – CASOS DE USO**

**4.3.1 – CASO DE USO GENERAL**

A continuación se presenta el Diagrama de Uso General de la Aplicación:

****

**Figura Nº 15: Diagrama de Caso de Uso de General**

**4.3.2 – CASOS DE USOS ESPECÍFICOS**

**Crear Cuentas de Usuario**

A continuación Mediante el Siguiente Diagrama de Caso de Uso se presenta el Proceso de Crear Cuentas de Usuario en la Aplicación:

****

**Figura Nº 16: Diagrama de Caso de Uso – Crear Cuentas de Usuario**

**Iniciar Sesión**

A continuación Mediante el Siguiente Diagrama de Caso de Uso se presenta el Proceso de Iniciar Sesión en la Aplicación:

****

**Figura Nº 17: Diagrama de Caso de Uso – Iniciar Sesión**

**Registrar Datos**

A continuación Mediante el Siguiente Diagrama de Caso de Uso se presenta el Proceso de Registrar Datos en la Aplicación:

****

**Figura Nº 18: Diagrama de Caso de Uso – Registrar Datos**

**Consultar Estudiante**

A continuación Mediante el Siguiente Diagrama de Caso de Uso se presenta el Proceso de Consultar Estudiante en la Aplicación:

****

**Figura Nº 19: Diagrama de Caso de Uso – Consultar Estudiante**

**Modificar Datos del Estudiante**

A continuación Mediante el Siguiente Diagrama de Caso de Uso se presenta el Proceso de Modificar Datos en la Aplicación:

****

**Figura Nº 20: Diagrama de Caso de Uso – Modificar Datos del Estudiante**

**Marcar Estudiante como Inactivo**

A continuación Mediante el Siguiente Diagrama de Caso de Uso se presenta el Proceso de Marcar Estudiante como Inactivo en la Aplicación:

****

**Figura Nº 21: Diagrama de Caso de Uso – Marcar Estudiante como Inactivo**

**Publicar Eventos y Noticias**

A continuación Mediante el Siguiente Diagrama de Caso de Uso se presenta el Proceso de Publicar Eventos y Noticias en la Aplicación:

****

**Figura Nº 22: Diagrama de Caso de Uso – Publicar Eventos y Noticias**

**Publicar Preguntas**

A continuación Mediante el Siguiente Diagrama de Caso de Uso se presenta el Proceso de Publicar Preguntas en la Aplicación:

****

**Figura Nº 23: Diagrama de Caso de Uso – Publicar Preguntas**

**Cambiar Contraseña de Usuario**

A continuación Mediante el Siguiente Diagrama de Caso de Uso se presenta el Proceso de Cambiar Contraseña de Usuario en la Aplicación:

****

**Figura Nº 24: Diagrama de Caso de Uso – Cambiar Contraseña de Usuario**

**Recuperar Contraseña**

A continuación Mediante el Siguiente Diagrama de Caso de Uso se presenta el Proceso de Recuperar Contraseña en la Aplicación:

****

**Figura Nº 25: Diagrama de Caso de Uso – Recuperar Contraseña**

**Eliminar Cuentas de Usuario**

A continuación Mediante el Siguiente Diagrama de Caso de Uso se presenta el Proceso de Eliminar Cuentas de Usuario en la Aplicación:

****

**Figura Nº 26: Diagrama de Caso de Uso – Eliminar Cuentas de Usuario**

**Consultar Estadísticas**

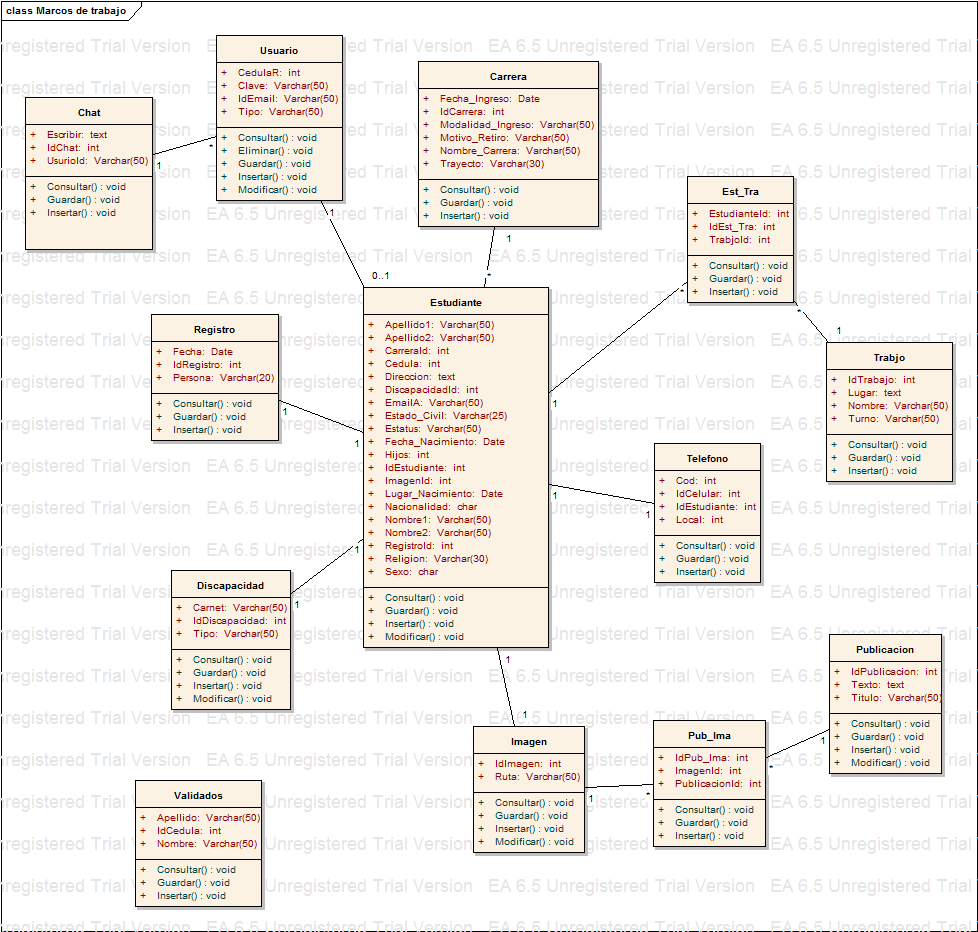
A continuación Mediante el Siguiente Diagrama de Caso de Uso se presenta el Proceso de Consultar Estadísticas en la Aplicación:

****

**Figura Nº 27: Diagrama de Caso de Uso – Consultar Estadísticas**

**4.4 – DIAGRAMA DE CLASE**

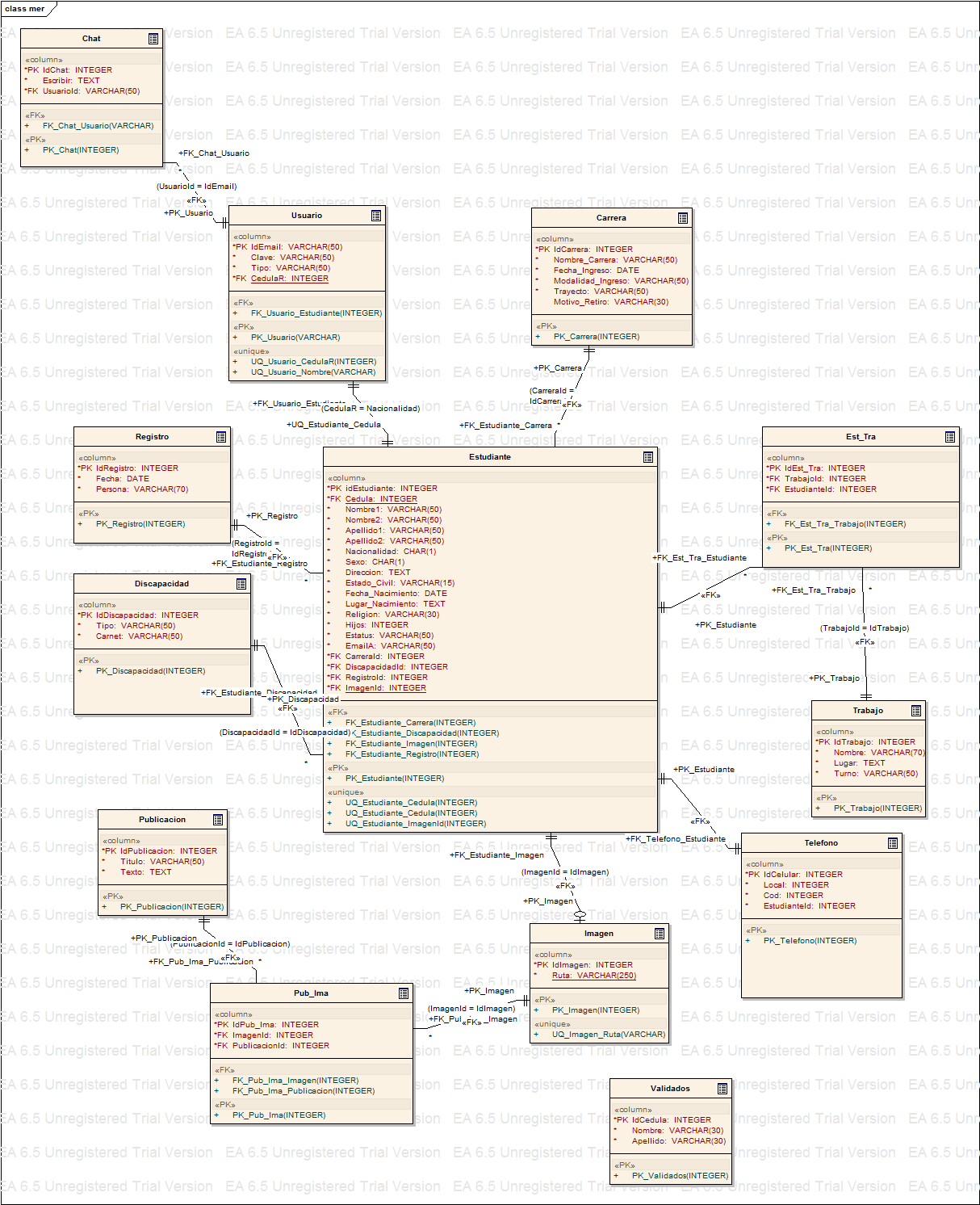
A continuación se presenta el Diagrama de Clases de la Aplicación:

****

**Figura Nº 28: Diagrama de Clases**

**4.5 – DIAGRAMA ENTIDAD RELACIÓN DE LA BASE DE DATOS**

A continuación se presenta el Modelo de Entidad Relación de la Aplicación:

****

**Figura Nº 29: Modelo Entidad Relación**

**4.6 – DIAGRAMAS DE ACTIVIDAD**

**Crear Cuenta de Usuario**

A continuación Mediante el Siguiente Diagrama se presenta el flujo de Actividades del Proceso de Crear Cuentas de Usuario en la Aplicación:

****

**Figura Nº 30: Diagrama de Actividades– Crear Cuenta de Usuario**

**Iniciar Sesión**

A continuación Mediante el Siguiente Diagrama se presenta el flujo de Actividades del Proceso de Iniciar Sesión en la Aplicación:

****

**Figura Nº 31: Diagrama de Actividades– Iniciar Sesión**

**Registrar Datos**

A continuación Mediante el Siguiente Diagrama se presenta el flujo de Actividades del Proceso de Registrar Datos en la Aplicación:

****

**Figura Nº 32: Diagrama de Actividades– Registrar Datos**

**Consultar Estudiante**

A continuación Mediante el Siguiente Diagrama se presenta el flujo de Actividades del Proceso de Consultar Estudiantes en la Aplicación:

****

**Figura Nº 33: Diagrama de Actividades– Consultar Estudiante**

**Modificar Datos del Estudiante**

A continuación Mediante el Siguiente Diagrama se presenta el flujo de Actividades del Proceso de Modificar Datos en la Aplicación:

****

**Figura Nº 34: Diagrama de Actividades– Modificar Datos del Estudiante**

**Marcar Estudiante como Inactivo**

A continuación Mediante el Siguiente Diagrama se presenta el flujo de Actividades del Proceso de Marcar Estudiante como Inactivo en la Aplicación:

****

**Figura Nº 35: Diagrama de Actividades– Marcar Estudiante como Inactivo**

**Publicar Eventos y Noticias**

A continuación Mediante el Siguiente Diagrama se presenta el flujo de Actividades del Proceso de Publicar Eventos y Noticias en la Aplicación:

****

**Figura Nº 36: Diagrama de Actividades– Publicar Eventos y Noticias**

**Publicar Preguntas**

A continuación Mediante el Siguiente Diagrama se presenta el flujo de Actividades del Proceso de Publicar Preguntas en la Aplicación:

****

**Figura Nº 37: Diagrama de Actividades– Publicar Preguntas**

**Cambiar Contraseña de Usuario**

A continuación Mediante el Siguiente Diagrama se presenta el flujo de Actividades del Proceso de Cambiar Contraseña de Usuario en la Aplicación:

****

**Figura Nº 38: Diagrama de Actividades– Cambiar Contraseña de Usuario**

**Recuperar Contraseña**

A continuación Mediante el Siguiente Diagrama se presenta el flujo de Actividades del Proceso de Recuperar Contraseña en la Aplicación:

****

**Figura Nº 39: Diagrama de Actividades– Recuperar Contraseña**

**Eliminar Cuentas de Usuario**

A continuación Mediante el Siguiente Diagrama se presenta el flujo de Actividades del Proceso de Eliminar Cuentas de Usuario en la Aplicación:

****

**Figura Nº 40: Diagrama de Actividades– Eliminar Cuenta de Usuario**

**Consultar Estadísticas**

A continuación Mediante el Siguiente Diagrama se presenta el flujo de Actividades del Proceso de Consultar Estadísticas en la Aplicación:

****

**Figura Nº 41: Diagrama de Actividades– Consultar Estadísticas**

**4.7 – DIAGRAMAS DE SECUENCIA**

**Crear Cuentas de Usuario**

A continuación Mediante el Siguiente Diagrama se presenta la Secuencia de Actividades del Proceso de Crear Cuentas de Usuario en la Aplicación:

****

**Figura Nº 42: Diagrama de Secuencia– Crear Cuentas de Usuario**

**Iniciar Sesión**

A continuación Mediante el Siguiente Diagrama se presenta la Secuencia de Actividades del Proceso de Iniciar Sesión en la Aplicación:

****

**Figura Nº 43: Diagrama de Secuencia– Iniciar Sesión**

**Registrar Datos**

A continuación Mediante el Siguiente Diagrama se presenta la Secuencia de Actividades del Proceso de Registrar Datos en la Aplicación:

****

**Figura Nº 44: Diagrama de Secuencia– Registrar Datos**

**Consultar Estudiante**

A continuación Mediante el Siguiente Diagrama se presenta la Secuencia de Actividades del Proceso de Consultar Estudiante en la Aplicación:

****

**Figura Nº 45: Diagrama de Secuencia– Consultar Estudiante**

**Modificar Datos del Estudiante**

A continuación Mediante el Siguiente Diagrama se presenta la Secuencia de Actividades del Proceso de Modificar Datos en la Aplicación:

****

**Figura Nº 46: Diagrama de Secuencia– Modificar Datos del Estudiante**

**Marcar Estudiante como Inactivo**

A continuación Mediante el Siguiente Diagrama se presenta la Secuencia de Actividades del Proceso de Marcar Estudiante como Inactivo en la Aplicación:

****

**Figura Nº 47: Diagrama de Secuencia– Marcar Estudiante como Inactivo**

**Publicar Eventos y Noticias**

A continuación Mediante el Siguiente Diagrama se presenta la Secuencia de Actividades del Proceso de Publicar Noticias en la Aplicación:

****

**Figura Nº 48: Diagrama de Secuencia– Publicar Eventos y Noticias**

**Publicar Preguntas**

A continuación Mediante el Siguiente Diagrama se presenta la Secuencia de Actividades del Proceso de Publicar Preguntas en la Aplicación:

****

**Figura Nº 49: Diagrama de Secuencia– Publicar Preguntas**

**Cambiar Contraseña de Usuario**

A continuación Mediante el Siguiente Diagrama se presenta la Secuencia de Actividades del Proceso de Cambiar Contraseña de Usuario en la Aplicación:

****

**Figura Nº 50: Diagrama de Secuencia– Cambiar Contraseña de Usuario**

**Recuperar Contraseña**

A continuación Mediante el Siguiente Diagrama se presenta la Secuencia de Actividades del Proceso de Recuperar Contraseña en la Aplicación:

****

**Figura Nº 51: Diagrama de Secuencia– Recuperar Contraseña**

**Eliminar Cuentas de Usuario**

A continuación Mediante el Siguiente Diagrama se presenta la Secuencia de Actividades del Proceso de Eliminar Cuentas de Usuario en la Aplicación:

****

**Figura Nº 52: Diagrama de Secuencia– Eliminar Cuentas de Usuario**

**Consultar Estadísticas**

A continuación Mediante el Siguiente Diagrama se presenta la Secuencia de Actividades del Proceso de Consultar Estadísticas en la Aplicación:

****

**Figura Nº 53: Diagrama de Secuencia– Consultar Estadísticas**

**5 – ARQUITECTURA DEL SISTEMA**

**5.1 - DISEÑO ARQUITECTÓNICO**

**5.1.1 - ENFOQUE**

Este Instrumento de Arquitectura de Software se basa en una descripción arquitectónica del Sistema de Gestión de Estudiantes con Discapacidad.

**5.1.2 - INTERESADOS Y SUS ROLES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de Usuario** | **Actividades** |
| **Súper Usuario** | Este Usuario del Sistema en él Usuario que tendrá acceso a todas las funciones del Sistemas. Este Usuario se encargaría de la gestión de los Estudiantes tales como validar los datos de la preinscripción de los Estudiantes, modificar los datos, consultarlos, imprimirlos, cambiar el estatus del Estudiante, consulta de estadísticas y las demás funciones del sistema como dar noticias y/o contestar preguntas de los estudiantes, en la sesión dedicada a preguntas modificar usuario y cuenta, agregar alguna otra cuenta de administrador o eliminarla. |
| **Administrador** | Este Usuario de la página se encargaría de la gestión también se encargaría de la Gestión del Estudiante realizando funciones tales como validar los datos de la preinscripción de los Estudiantes, modificar los datos, consultarlos, imprimirlos cambiar el estatus del Estudiante, Gestión de estadísticas y las demás funciones del sistema como Gestionar publicidades y/o contestar preguntas de los estudiantes en la sesión dedicada a preguntas. |
| **Estudiante** | El Estudiante con Discapacidad solo tendrá acceso a realizar una preinscripción para el beneficio, consultará sus datos en caso de querer imprimirlos, el espacio de noticias que estará en el menú inicial y un espacio para formular preguntas |

**Cuadro Nº 16: Interesados y sus Roles**

**5.2.3 - USO DE LAS DESCRIPCIONES ARQUITECTÓNICAS**

Las descripciones de Arquitectura de este documento se usarán para referenciar el diseño del Sistema de Software para la Gestión de Estudiantes con Discapacidad de la UPTAMCA.

La aplicación será desarrollada bajo los siguientes lenguajes: PHP, HTML5, CSS, JavaScript, JQuery y el manejador de Base de Datos: MySQL.

**Definición de la Arquitectura**

Estas son las características que contiene el equipo computarizado donde se hará la instalación del sistema en desarrollo:

* Windows 7 Ultímate.
* Fabricante: Intel.
* Procesador: Pentium (R) Dual Core.
* Disco Local: 74,5 GB
* Memoria Instalada (Ram): 2,00 GB.
* Tipo de Sistema: Sistema Operativo de 32 bit.

**5.2 – DESCOMPOSICIÓN EN MÓDULOS**

**5.2.1 - DESCRIPCIÓN DE LOS MÓDULOS QUE CONTENDRÁ LA APLICACIÓN**

A continuación se señalan los diferentes módulos que contendrá la Aplicación informática:

Módulo 4: Consulta de Estadísticas

Módulo 3: Gestión de Cuentas de Usuario

Módulo 2: Difusión de Información, Noticias y Fotos

Módulo 1: Gestión de Estudiantes

**Fig. Nº 54: Módulos de la Aplicación Informática**

**Módulo 1: Gestión de Estudiantes**

Este módulo tendrá la finalidad de manejar todos aquellos procesos principales de la aplicación informática dirigidos a un Estudiante con Discapacidad en específico.

**Módulo 2: Difusión de Información, Noticias y Fotos**

Este módulo servirá como base de interacción entre el Estudiante con Discapacidad y los Administradores del Sistema, con la finalidad de que los Estudiantes se encuentren al día con respecto a Actividades a realizar e informaciones referentes a la Unidad de Atención al Estudiante con Discapacidad.

**Módulo 3: Gestión de Cuentas de Usuario**

Este módulo manejará todos aquellos procesos que tienen como finalidad controlar el acceso de los Usuarios al Sistema.

**Módulo 4: Consulta de Estadísticas**

Este módulo facilitará a los Administradores la obtención de estadísticas, permitiéndoles obtener porcentajes y/o totales generales o mediante un ítem específico.

**5.2.2 -** **APRUPACIÓN DE LOS PROCESOS DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA POR MÓDULO DE ACCESO**

A continuación se agrupan cada uno de los procesos que se llevarán a cabo por la aplicación, según el módulo al que correspondan:

**Módulo 1: Gestión de Estudiantes**

* 1. **- Registrar Estudiantes**
     1. El Estudiante con Discapacidad debe crearse una cuenta de usuario de tipo estudiante, estableciendo un nombre de usuario y una contraseña, que luego le servirá para las posteriores consultas en el sistema.
     2. Una vez creada la cuenta, el Estudiante con Discapacidad debe llenar una Planilla de Registro con sus datos personales y otras informaciones necesarias.
     3. Después de haber llenado la planilla, el estudiante debe guardar los datos, los cuales serán almacenados en la Base de Datos.
  2. **- Consultar Estudiante**

1.2.1 El Administrador debe ingresar la cédula del estudiante con discapacidad que desea consultar.

1.2.2El sistemamostrará los datos del estudiante en caso de encontrar la cédula y en caso contrario mostrará un mensaje diciendo que la cédula no fue encontrada.

* 1. **- Modificación de Datos del Estudiante**

1.3.1 El Administrador debe ingresar la cédula del estudiante con discapacidad que desea modificar.

1.3.2 El sistema le mostrará los datos actuales del estudiante, en caso de que se encuentre registrado o de lo contrario le dará un mensaje diciendo que la cédula no fue encontrada. Si la cedula fue encontrada el usuario podrá ingresar los nuevos datos del estudiante.

* 1. **- Marcar estudiante como inactivo**
     1. El Administrador debe ingresar la cédula del estudiante con discapacidad que desea colocar como inactivo.
     2. En caso de que la cedula sea la correcta el Administrador podrá marcar al estudiante como inactivo y deberá especificar el motivo por el cual ha culminado sus estudios. De lo contrario se mostrará un mensaje diciendo que la cédula no está registrada.

**Módulo 2: Difusión de Información, Noticias y Fotos**

**2.1 - Eventos y Noticias**

2.1.1 El Sistema tendrá una sesión donde el Administrador podrá publicar fotos sobre eventos, dar diversas informaciones y/o noticias importantes para los Estudiantes con Discapacidad.

2.1.2 En esta sesión también los estudiantes podrán comentar sus opiniones o preguntas sobre alguna noticia o evento, e incluso difundirlo a través de las redes sociales.

* 1. **- Sesión de preguntas**

2.2.1 En esta sesión el estudiante podrá formular sus preguntas a los miembros de la Unidad de Atención al Estudiante con Discapacidad, las cuales quedarán registradas en el sistema.

2.2.2 El Administrador podrá ver las preguntas que han formulado los estudiantes registrados y podrá responderlas por este mismo medio.

**Módulo 3: Gestión de Cuentas de Usuario**

**3.1 - Creación de Cuentas de Usuario**

3.1.1 El Sistema pedirá el tipo de usuario.

3.1.2 El Sistema pedirá un Nombre de Usuario y una Contraseña, la cual debe ingresar dos veces.

3.1.3 El Sistema verificará que el Nombre de Usuario sea correcto y comparará ambas contraseñas para verificar si coinciden.

3.1.3 Si ambas contraseñas coincidieron se creará la Cuenta de Usuario.

**3.2 - Iniciar Sesión**

3.2.1 El Sistema pedirá el Nombre de Usuario y la Contraseña.

3.2.2 De existir la cuenta y haber ingresado la Contraseña correctamente, se le dará acceso al sistema.

**3.3 - Cambiar Contraseña de Usuario**

3.3.1 El Sistema pedirá la nueva contraseña y una repetición de esta.

3.3.2 El sistema verificará que ambas contraseñas coincidan.

3.3.3 El Sistema mostrará un mensaje de confirmación para guardar la nueva contraseña.

3.3.4 La contraseña será guardada.

**3.4 -** **Recuperación de Contraseña**

3.4.1 El sistema le pedirá la cuenta de correo electrónico asociada a su cuenta de usuario.

3.4.2 De coincidir el correo registrado en la cuenta con el correo ingresado actualmente, se le enviará un correo al usuario con una contraseña temporal.

3.4.3 Ya obtenida la contraseña temporal, el usuario deberá acceder nuevamente al sistema e ingresar su usuario y la contraseña temporal para que el sistema le permita ingresar una nueva contraseña.

**3.5 - Eliminar Cuenta de Usuario**

3.5.1 El sistema listará los Administradores registrados.

3.5.2 El Administrador marcará al Administrador que desea eliminarle la Cuenta de Usuario.

3.5.3 El sistema Pedirá Confirmación.

3.5.4 Si el Administrador confirma la eliminación, el sistema eliminará la Cuenta de Usuario.

**Módulo 4: Consulta de Estadísticas**

4.1 El sistema mostrará un menú con los tipos de consultas que se pueden realizar.

4.2 Consulta de Estudiantes Activos: El sistema listará todos los estudiantes registrados que se encuentran activos en la fecha actual.

4.3 Consulta de Estudiantes no activos: El sistema listará todos los estudiantes registrados que se han culminado sus estudios en el CULTCA, además del motivo por el cual terminó sus estudios.

4.4 Consulta de Estudiantes Graduados: El sistema listará todos los estudiantes registrados que terminaron sus estudios en el CULTCA, por motivos de graduación.

4.5 Consulta de Estudiantes por tipo de discapacidad: El sistema mostrará un cuadro con la cantidad de estudiantes por tipo de discapacidad y también un menú en caso de que quiera realizar consultas específicas de un solo tipo de discapacidad.

4.6 Consulta de estadísticas generales: El sistema mostrará estadísticas generales tales como: porcentajes de estudiantes graduados, promedio de registros anuales, entre otros.

**5.2.3 -** **GRÁFICAS DE MÓDULOS CON SUS PROCESOS**

**Módulo 1: Gestión de Estudiantes**

Gestión de Estudiantes

Selección del Proceso

Marcar Estudiante como Inactivo

Modificar Datos del Estudiante

Consultar Estudiante

Registrar Estudiante

**Fig. Nº 55: Módulo de Gestión de Estudiantes**

**Módulo 2: Difusión de Información, Noticias y Fotos**

Difusión de Información, Eventos y Noticias

Selección del Tipo de Publicación

Sesión de Preguntas

Eventos y Noticias

**Fig. Nº 56: Módulo de Difusión de Información, Eventos y Noticias**

**Módulo 3: Gestión de Cuentas de Usuario**

Gestión de Cuentas de Usuario

Selección del Proceso

Eliminar Cuenta de Usuario

Recuperar Contraseña

Cambiar Contraseña

Iniciar Sesión

Crear Cuenta

**Fig. Nº 57: Módulo de Gestión de Cuentas de Usuario**

**Módulo 4: Consulta de Estadísticas**

Consulta de Estadísticas

Selección de Consulta

Consulta General

Consulta Específica

Tipo de Consulta Específica

Estudiantes Graduados

Estudiantes No Activos

Estudiantes Activos

Estudiantes por Discapacidad

**Fig. Nº 58: Módulo de Consulta de Estadísticas**

**5.3 – MAPA DE NAVEGACIÓN**

**5.3.1 - DIAGRAMA GENERAL DE PANTALLAS**

**Unidad de Atención al Estudiante con Discapacidad**

**Recuperación de Contraseña de Cuenta**

**Cambio de Contraseña de Cuenta**

**Creación de Cuentas de Usuario**

**Nosotros**

**Inicio**

-¿Quiénes Somos?

-Misión

-Visión

**Contactos**

- Números de Contacto

-Ubicación

**-Inicio de Sesión**

**-Eventos y Noticias**

- Fotos de Eventos realizados

-Informaciones

-Noticias

**Consulta de Estudiantes Graduados y no Graduados**

**Consulta de Estudiantes Activos y no Activos**

**Consulta de Estudiantes por Tipo de Discapacidad**

**Consulta de Datos de Estudiante por Cedula**

**Marcar Estudiante como Inactivo**

**Eliminar Cuenta de Usuario**

**Modificación de Datos de Estudiante**

**Sesión de Preguntas**

**Registro de Datos**

**-Estudiante**

**-Administrador**

**Estadísticas Generales**

**Consulta de Estudiantes por Carreras**

**Fig. Nº 59: Diagrama General de Pantallas**

**5.3.2 - DESCRIPCION GENERAL DE CADA PANTALLA**

**Inicio**

Esta es la pantalla principal de la Aplicación Web. Aquí se presentará el formulario de Inicio de Sesión en donde el Usuario deberá ingresar su Nombre de Usuario y Contraseña para acceder a las funciones privadas del Sistema. En esta pantalla el Administrador podrá gestionar las Noticias, Fotos e Informaciones referentes a la Unidad de Atención al Estudiante con Discapacidad, garantizando que los Estudiantes se encuentren debidamente informados. De igual modo, está pantalla al ser la principal también contendrá los enlaces a las demás funciones del sistema.

**Nosotros**

En está pantalla se muestra información acerca de la Unidad de Atención al Estudiante con Discapacidad, con la finalidad de que las personas puedan apreciar las finalidades y funciones que se llevan a cabo por este Equipo de Trabajo. Esta información está comprendida principalmente por la Misión y Visión de esta Organización.

**Creación de Cuentas de Usuario**

Esta pantalla permitirá la creación de cuentas para los Administradores del Sistema y los Estudiantes con Discapacidad. Con estas cuentas se evitar el acceso de personas no autorizadas al Sistema.

**Cambio de Contraseña de Cuenta**

Está pantalla permitirá a los Usuarios (Administrador o Estudiante) cambiar la contraseña de su cuenta.

**Recuperación de Contraseña de Cuenta**

Está pantalla permitirá a los Usuarios (Administrador o Estudiante) recuperar la contraseña de su cuenta en caso de que se le haya olvidado o extraviado.

**Contactos**

En está pantalla se mostrarán teléfonos de contacto de la Unidad de Atención al Estudiante con Discapacidad, así como la dirección en que se encuentran ubicados, con la finalidad de que las personas puedan contactar a este equipo de trabajo. La planilla contendrá datos personales del estudiante y con la misma se pretende que el Administrador pueda llevar un mejor control de cada Estudiante.

**Registro de Datos**

Está pantalla mostrará al Estudiante con Discapacidad una planilla de registro, la cual deberá completar para así culminar su pre-inscripción en la Unidad de Atención al Estudiante con Discapacidad. Aquí el estudiante podrá generar un reporte sobre su previa inscripción en el servicio.

**Sesión de Preguntas**

Está pantalla facilitará la comunicación entre el Estudiante con Discapacidad y el Administrador del Sistema. Mediante esta sesión el Estudiante con Discapacidad podrá formular preguntas a los miembros de la Unidad de Atención al Estudiante con Discapacidad.

**Modificación de Datos de Estudiante**

Está pantalla permitirá al Administrador la modificación de Datos de algún Estudiante con Discapacidad que se encuentre registrado, en caso de que éste se haya equivocado al rellenar la Planilla de Registro.

**Marcar Estudiante como Inactivo**

Está pantalla permitirá al Administrador marcar como inactivo algún Estudiante con Discapacidad que se encuentre registrado, en caso de que éste haya culminado sus estudios en el Colegio Universitario de Los Teques “Cecilio Acosta” por algún motivo. Esto permitirá a los Administradores llevar un mejor control de los estudiantes registrados.

**Eliminar Cuenta de Usuario**

Esta pantalla permitirá al Administrador eliminar alguna Cuenta de Usuario, con la finalidad de que el poseedor de la misma ya no pueda tener acceso al Sistema.

**Consulta de Estudiantes por Cedula**

Esta pantalla permitirá al Administrador obtener datos de algún estudiante con discapacidad que se encuentre registrado en el Sistema, mediante su cédula de Identidad. El Administrador podrá generar los reportes necesarios de esta consulta.

**Consulta de Estudiantes Activos y No Activos**

Esta pantalla permitirá al Administrador obtener estadísticas de los estudiantes con discapacidad Activos y No Activos que se encuentren registrados en el Sistema. El Administrador podrá generar los reportes necesarios de esta consulta.

**Consulta de Estudiantes Graduados y No Graduados**

Esta pantalla permitirá al Administrador obtener estadísticas de los estudiantes con discapacidad Graduados y no Graduados de la Universidad Politécnica Territorial de los Altos Mirandinos “Cecilio Acosta”, que se encuentren registrados en el Sistema. El Administrador podrá generar los reportes necesarios de esta consulta.

**Consulta de Estudiantes por Tipo de Discapacidad**

Esta pantalla permitirá al Administrador obtener estadísticas de los estudiantes con discapacidad según el tipo de Discapacidad que posean. El Administrador podrá generar los reportes necesarios de esta consulta.

**Consulta de Estudiantes por Carreras**

Esta pantalla permitirá al Administrador obtener estadísticas de los estudiantes con discapacidad según la carrera a la que pertenezcan. El Administrador podrá generar los reportes necesarios de esta consulta.

**Estadísticas Generales**

En esta pantalla se mostrarán estadísticas generales de los Estudiantes con discapacidad que se encuentren registrados en el Sistema. El Administrador podrá generar los reportes necesarios de esta consulta.

**5.4 – PROCEDIMIENTOS DE ADMINISTRACIÓN DE LA BASE DE DATOS**

**5.4.1 – RESPALDO Y RECUPERACIÓN**

El proceso de respaldo de información se realizará empleando periódicamente un backup o Copia de Seguridad a los Datos. Este método solo podrá realizarse por el Súper Usuario, es decir, la Coordinadora del Departamento de Bienestar Estudiantil y el Administrador de la Base de Datos (Otros miembros de la Unidad de Atención al Estudiante con Discapacidad). Con la aplicación constante de este proceso se pretende facilitar la recuperación de Datos en caso de algún daño o borro accidental.

**5.4.2 - Seguridad y Control de Acceso**

Para asegurar el resguardo de los Datos existirá un control de Usuarios. Para ello, el Sistema contará con un proceso de Inicio de Sesión, el cual pretende evitar el acceso de personas no autorizadas. Sin embargo, no todos los Usuarios que tengan acceso al Sistema podrán ejercer todas las funciones concernientes a la Gestión de Datos, motivado a que habrá tres niveles de Usuario, donde sólo el Súper Usuario podrá realizar todo los procesos, incluyendo la Modificación de Datos y Activación o Desactivación de Cuentas y/o Estudiantes Registrados; mientras que el Administrador solo podrá realizar Consultas y Gestionar Reportes; y el Estudiante solo podrá Registrar sus Datos.